Documento de Casos de Uso

Fitness Academia

Cliente: Marcely



Versão 01.00 de 17/04/2013

Modificações no Documento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Histórico | Responsável |
| 17/04/2013 | Versão Inicial | André Luiz / Alcidélio |

**Índice**

[1](#_Toc354405724)

[1. Casos de Uso 4](#_Toc354405725)

[Caso de Uso 001 – Manter Cliente 4](#_Toc354405726)

[Fluxo Básico 4](#_Toc354405727)

[Fluxos Alternativos e de Exceções 5](#_Toc354405728)

# Casos de Uso

## Caso de Uso 001 – Manter Cliente

**Ator:** Secretária/Atendente: Funcionária responsável pelo atendimento ao cliente/aluno.

**Pré-condições**: A secretária precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Não se aplica.

### Fluxo Básico

1. O caso de uso inicia quando a secretária clica no menu “Manter Cliente”.
2. O sistema exibe uma tela de pesquisa para a secretária verificar se o cliente já está cadastrado. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Cliente, “Alterar cliente” [SB002] e “Excluir Cliente” [SB003]. A secretária deve informar:
   1. Matrícula
   2. Nome
   3. CPF
3. O usuário clica no botão pesquisar.
4. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Cliente, “Alterar cliente” [SB002] e “Excluir Cliente” [SB003].
5. A secretária pode, opcionalmente, selecionar uma dos registros listados para alteração ([SB002] – Alterar Cliente) ou exclusão ([SB003] – Excluir Cliente).

#### **SUB001 – Incluir Cliente**

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Nome completo
   2. CPF
   3. RG
   4. Data de nascimento
   5. Logradouro
   6. Número
   7. Complemento
   8. Bairro
   9. Cidade
   10. UF
   11. CEP
   12. Estado civil
   13. Sexo
   14. Validade do exame médico
2. Após digitar as informações, o usuário confirma a inclusão do cliente. ([FAE002] Campos Obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB002 – Alterar Cliente**

1. Após selecionar um item para alteração, o sistema apresenta para alteração do cliente os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Cliente).
2. O usuário confirma a alteração. ([FAE002] Campos Obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.
4. O sistema disponibiliza na mesma tela da mensagem as opções “Novo” e “Nova Pesquisa”.

#### **SUB003 – Excluir Cliente**

1. O sistema verifica se o cliente está cadastrado em alguma turma e se já tem histórico de pagamento. ([FAE003] Cliente já matriculado em turma e com histórico de pagamento).
2. O sistema exibe uma mensagem solicitando uma confirmação do usuário;
3. O usuário confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações).
4. O sistema exclui o cliente e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

### Fluxos Alternativos e de Exceções

#### **FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O usuário informa que deseja cancelar as modificações em andamento.
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

#### **FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

#### **FAE003 – Cliente matriculado em turma e com histórico de pagamento**

1. Se o aluno estiver matriculado em alguma turma ou modalidade e possuir histórico de pagamento o sistema deverá informar ao usuário a impossibilidade de excluir o cliente e retornar ao **Fluxo Básico**;

## Caso de Uso 002 – Agendar Avaliação Física

**Ator:** Secretária/Atendente ou cliente/aluno.

**Pré-condições**: O usuário precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Não se aplica.

### Fluxo Básico

1. O caso de uso inicia quando o usuário escolhe a opção “Agendar Avaliação Física”.
2. Se o usuário for um aluno acessando via web o sistema deve exibir na tela o CPF e nome do cliente e um campo com a data desejada para realizar a avaliação. Caso o usuário não seja a atendente/secretária o sistema deve exibir uma tela com os campos código do cliente/aluno e a data da avaliação.
3. O usuário clica em confirmar ou cancelar ([FAE001] Cancelar modificações).
4. O sistema exibe a mensagem “Agendamento realizado com sucesso”.

### Fluxos Alternativos e de Exceções

#### **FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O usuário informa que deseja cancelar as modificações em andamento.
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

## Caso de Uso 003 – Realizar Avaliação Física

**Ator:** Instrutor: Funcionário responsável pela avaliação física do cliente/aluno.

**Pré-condições**: O instrutor precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Não se aplica.

### Fluxo Básico

1. O caso de uso inicia quando o instrutor clica no menu “Realizar Avaliação Física”.
2. O sistema exibe uma tela onde o instrutor deverá selecionar um aluno numa caixa combinada.
3. O instrutor seleciona o cliente/aluno que será avaliado.
4. O sistema exibe alguns dados do cliente/aluno como código, CPF, nome e telefone ([FAE001] Cliente não agendado).
5. O sistema exibe as guias para cada etapa da avaliação com os seguintes campos.
   1. Anamnese
      1. Objetivo com relação à avaliação física?
      2. Pratica atividade física atualmente?
      3. Utiliza algum tipo de medicamento?
      4. Já passou por alguma cirurgia?
      5. Doenças na família?
      6. Observações
   2. Composição
      1. Peso
      2. Altura
      3. Dobras cutâneas (mm)
         1. Peitoral
         2. Abdominal
         3. Coxa
      4. Resultados
         1. Gordura ideal (%)
         2. Gordura atual (%)
         3. Massa magra (kg)
         4. Massa gorda (kg)
      5. Resistência Muscular Localizada e flexibilidade
         1. Número de flexões de braço
         2. Número de abdominais
         3. Resultado no banco de Wells (sentar e alcançar)

### Fluxos Alternativos e de Exceções

#### **FAE001 – Cliente não agendado**

1. O sistema verifica se o cliente/aluno está agendado para a data corrente, se o mesmo não agendou a avaliação com antecedência será exibida a mensagem “Cliente não agendado!”.
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.